

REGULAMIN
WALNEGO ZGROMADZENIA
Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „FAMPA” w Jeleniej Górze

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa tryb i sposób obradowania oraz podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie.

§ 2

Walne Zgromadzenie Spółdzielni działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982r. – Prawo Spółdzielcze (Dz. U. z 1995r., nr 54,poz. 288 z późniejszymi zmianami), postanowień Statutu oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Członkowie Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub za pośrednictwem innego członka, któremu udzielił pełnomocnictwa na piśmie. Członkowie o ograniczonej zdolności do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych, a członkowie będący osobami prawnymi – przez ustanowionych w tym celu swych pełnomocników. Pełnomocnik może zastępować tylko jednego członka.
2. W Walnym Zgromadzeniu członkowie Spółdzielni uczestniczą z prawem zabierania głosu i głosowania. Inne osoby – mogące w myśl Statutu uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu – mogą zabierać głos, jednakże bez prawa głosowania.
3. Członek Spółdzielni ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.

§ 4

Obrady Walnego Zgromadzenie otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub członek Prezydium Rady Nadzorczej i zarządza wybory Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie :

- a/ Przewodniczący Walnego Zgromadzenia,
- b/ Zastępca Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia,
- c/ Sekretarz Walnego Zgromadzenia.

§ 5

1. Członkowie Prezydium Walnego Zgromadzenia są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Prezydium przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania, obecnemu na Walnym Zgromadzeniu członkowi Spółdzielni.
3. W skład Prezydium mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni i osoby będące pełnomocnikami członków – osób prawnych.

§ 6

1. Po przeprowadzeniu wyborów Prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
2. Jeżeli Prezydium inaczej nie postanowi, do :

- a/ Zastępcy Przewodniczącego należy czasowe wyręczenie Przewodniczącego w przewodniczeniu obradom, prowadzenie listy osób zgłaszających się do głosu i komunikowanie się z Komisjami,
- b/ Sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokołowaniem obrad. Przewodniczący może zwrócić się do członka Prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.

§ 7

Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydialnego przedstawicieli Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej oraz zaproszonych gości.

§ 8

Przewodniczący informuje o miejscu wyłożenia niniejszego Regulaminu do wglądu członków Spółdzielni. Na żądanie członka Spółdzielni, uprawnionego do głosowania Regulamin lub stosowna jego część powinna być odczytana.

§ 9

1. Przewodniczący odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu. Walne Zgromadzenie większością głosów może skreślić z porządku obrad określone sprawy lub zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
2. Po ewentualnym skreśleniu lub zmianie kolejności spraw, porządek obrad zostaje poddany pod głosowanie. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

Rozdział II Komisje

§ 10

1. Walne Zgromadzenie wybiera Komisje :
 - a/ mandatowo-skrutacyjną - w składzie 2 - 3 osób
 - b/ wnioskową - w składzie 2 osób,
2. Walne Zgromadzenie może wybrać także inne Komisje, określając ich zadania i skład.
3. W skład Komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni oraz przedstawiciele członków nie mających pełnej lub mających ograniczoną zdolność do czynności prawnych i pełnomocnicy członków – osób prawnych.
4. Bezzwłocznie po ich wybraniu, Komisje konstituują się, wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 11

Do zadań Komisji mandatowo-skrutacyjnej należy :

- 1/ sprawdzenie, czy Walne Zgromadzenie został zwołane zgodnie z przepisami Prawa Spółdzielczego i Statutem.
- 2/ ustalenie (na podstawie listy obecności) stanu obecności członków na Walnym Zgromadzeniu i liczby członków Spółdzielni (według rejestru członków) oraz sprawdzenie, czy przedstawiciele członków nie mających pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych i pełnomocnicy członków legitymują się odpowiednimi uprawnieniami.
- 3/ obliczanie głosów oddanych w głosowaniach.

4/ weryfikacja listy zgłoszonych kandydatów w wyborach do organów Spółdzielni, przeprowadzenie tajnych wyborów, obliczenie oddanych w nich głosów oraz ustalenie wyników wyborów.

5/ przeprowadzenie głosowania tajnego w innych sprawach niż określone w pkt 4/ oraz obliczanie głosów i ustalanie wyników tych głosowań.

§ 12

Do zadań Komisji wnioskowej należy rozpatrywanie zgłoszonych w toku obrad wniosków i przedstawienie ich wraz ze swoją opinią Walnemu Zgromadzeniu.

§ 13

Z dokonanych czynności Komisje sporządzają protokoły, które przedstawiają wraz ze swoim sprawozdaniem Walnemu Zgromadzeniu.

Rozdział III Obrady, uchwały, wybory

§ 14

1. Obrady Walnego Zgromadzenia toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad, przy czym po prezentacji sprawozdania zarządu z działalności Spółdzielni Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu Przewodniczącemu Komisji mandatowo-skrutacyjnej dla stwierdzenia, czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami Prawa Spółdzielczego i Statutu. Jeżeli warunki te są spełnione, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, że Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał.

2. Każdą sprawę wniesioną pod obrady Walnego Zgromadzenia referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni,

3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, w pierwszej kolejności udzielając głosu osobom zgłaszającym pytania.

4. Wystąpienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 3 minuty.

W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może przedłużyć czas przemówienia do 5 minut.

5. Jeżeli przemówienie odbiega od tematu omawianej sprawy, Przewodniczący przywołuje mówcę do porządku.

6. W razie przekroczenia dopuszczalnego czasu przemówienia lub odbiegnięcia od tematu Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zwraca mówcy uwagę, a jeżeli okaże się ona bezskuteczna, odbiera mówcy głos.

7. Jeżeli zachowanie członka uczestniczącego w Walnym Zgromadzeniu Członków uniemożliwiać będzie prowadzenie obrad to zostanie on wezwany przez Przewodniczącego do opuszczenia miejsca obrad. W przypadku nie zastosowania się do jego wezwania Przewodniczący obrad ma obowiązek skorzystania z pomocy organów porządkowych.

§ 15

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała głos już dwukrotnie.

2. Poza kolejnością Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu :

- Przewodniczącemu Rady Nadzorczej,
- członkom Zarządu,

- referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji,
- przedstawicielom Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 16

1. Poza kolejnością Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela także głosu w sprawie formalnej.
2. Za sprawę formalną uważa się wniosek o :
 - 1/ przerwę w obradach,
 - 2/ ograniczenie czasu przemówień,
 - 3/ zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
 - 4/ zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
 - 5/ przerwanie obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin,
 - 6/ przeprowadzenie głosowania tajnego i wnioski w innych sprawach formalnych, mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad, głosowań jak: sprawdzenie, quorum, ponowne przeliczenie głosów itp.
3. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Walnego Zgromadzenia popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.
4. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 3, głosów za i przeciw, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 17

1. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki najdalej idące, w dalszej kolejności poprawki mniej radykalne, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
4. Uchwały dotyczące poprawek oraz uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne zarządza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia jeżeli zażąda tego co najmniej 1/5 członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
2. W głosowaniu uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale, chyba że Statut stanowi inaczej.
3. Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia: „ kto jest za uchwałą”, a następnie : „ kto jest przeciw uchwale”.
4. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i z oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania, głosujący za uchwałą skreślają wyraz „PRZECIW”, a głosujący przeciw uchwale skreślają wyraz „ZA”.
5. Komisja mandatowo-skrutacyjna oblicza głosy oraz ustala i ogłasza wynik głosowania, na podstawie którego, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, czy uchwała została przyjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie Przewodniczącego powinno być odnotowane w protokole Walnego Zgromadzenia w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.
6. Tryb wyboru członków Rady Nadzorczej unormowany jest w §39 ust.1. Pkt 1/ Statutu, przy czym w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów i powodowałyby to przekroczenie ustalonej statutem liczby członków

Rady Nadzorczej, przeprowadza się dodatkowe, tajne głosowanie na tych kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 19

1. Karty do głosowania uprawnionym do głosowania wręcza Komisja mandatowo-skrutacyjna, po czym Przewodniczący Walnego Zgromadzenia wyznacza czas na wypełnienie tych kart. Po upływie tego czasu jeden z członków Komisji mandatowo-skrutacyjnej odczytuje z listy obecności nazwiska uprawnionych do głosowania i wycytani kolejno podchodząc do urny wrzucają do niej swoje karty do głosowania.
2. Po zakończeniu oddawania głosów Komisja mandatowo-skrutacyjna otwiera urnę, ustala liczbę wrzuconych kart, co stanowi liczbę głosujących, w tym liczbę kart nieważnych, liczbę głosów oddanych ogółem. Wyniki głosowania podlegają wpisaniu do protokołu Walnego Zgromadzenia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 20

Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia. Od decyzji Przewodniczącego każdemu uczestnikowi Walnego Zgromadzenia przysługuje odwołanie do Prezydium.

§ 21

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia. Jeżeli podjęte przez Walne Zgromadzenia uchwały stanowią załączniki do protokołu, Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia podpisują także te uchwały.
2. Protokoły i inne materiały dotyczące obrad i głosowań przechowuje Zarząd Spółdzielni. Czas przechowywania określają odrębne przepisy, nie mniej niż 10 lat.

§ 22

Uchylony zostaje Regulamin Walnego Zgromadzenia Członków SM „FAMPA” w Jeleniej Górze z dnia 24 czerwca 2017 roku.

§ 23

Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenia w dniu 07 września 2018 roku Uchwałą nr 1/2018 i obowiązuje od tej daty do dnia jego uchylenia.

.....
Sekretarz W Z Cz

.....
Przewodniczący W Z Cz