

Załącznik do Uchwały nr 05/2019 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „FAMPA” z dnia 03.06.2019r.

**Regulamin
dostępu i korzystania z serwisu „e-BOK”
dostępnego ze strony internetowej
Spółdzielni Mieszkaniowej „FAMPA”**

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z serwisu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta zwanego dalej „e-BOK” dostępnego ze strony internetowej spółdzielni smfampa.jgora.pl.

§ 2

1. Serwis e-BOK funkcjonuje w oparciu o dostęp do sieci Internet.
2. Serwis e-BOK jest prowadzony dla użytkowników lokali nieodpłatnie i nie jest usługą w rozumieniu przepisów ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Serwis e-BOK służy celom informacyjnym i kontrolnym stanu na indywidualnym koncie lokalowym Użytkownika.
4. Administratorem serwisu jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „FAMPA” w Jeleniej Górze zwana dalej Spółdzielnią przy wsparciu techniczno - informatycznym firmy PIXEL Zakład Informatyki Stosowanej Jerzy Glonek, który jest autorem oprogramowania,

§ 3

1. Użytkownikiem serwisu może być członek Spółdzielni lub osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, której przysługuje tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni, zwana dalej Użytkownikiem.
2. Użytkownicy mają zapewniony dostęp do indywidualnego konta lokalowego, poprzez które możliwe jest uzyskanie danych dotyczących lokalu użytkownika w zakresie aktualnego wymiaru opłat, dokonanych wpłat, salda ogólnego oraz sald za wybrany okres.
3. Wniosek o dostęp do serwisu e-BOK dostępny jest na stronie internetowej.
4. Zarejestrowanie Użytkownika może nastąpić tylko po złożeniu osobiście w siedzibie Spółdzielni w Dziale Czynszów wypełnionego wniosku o dostęp do

serwisu e-BOK, okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, pisemnej akceptacji niniejszego regulaminu oraz klauzuli informacyjnej - RODO. Wniosek o dostęp do serwisu e-BOK stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, a klauzula informacyjna RODO załącznik nr 2.

5. Po procesie rejestracji Użytkownik otrzymuje identyfikator (login) oraz hasło logowania, Dostęp do serwisu zostanie aktywowany na drugi dzień.
6. Na żądanie Użytkownika Spółdzielnia dokona zmiany hasła jednocześnie dezaktywując dotychczasowe.
7. Jednemu Użytkownikowi może być przyznany tylko jeden login bez względu na ilość posiadanych praw do lokali. W przypadku, gdy prawo do jednego lokalu przysługuje więcej niż jednej osobie, rejestracji może dokonać i uzyskać login i hasło tylko jedna spośród tych osób.
8. Dostęp do serwisu e-BOK nadaje się bezterminowo, jednakże z przyczyn niezależnych od Spółdzielni może zaistnieć potrzeba ograniczenia dostępu do serwisu celem wykonania prac konserwacyjno-aktualizacyjnych.
9. Spółdzielnia zobowiązana jest do usunięcia danych Użytkownika serwisu e-BOK z listy użytkowników i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie złożone w formie pisemnej.
10. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu dostęp do konta Użytkownika serwisu e-BOK zostanie niezwłocznie zablokowany z jednoczesnym usunięciem jego danych z listy użytkowników.
11. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub przepisami prawa.

§ 4

1. Serwis e-BOK działa w oparciu o automatyczne generowanie informacji. Informacje uzyskane przez użytkownika serwisu e-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczenia wobec Spółdzielni. W każdym przypadku wątpliwości co do prezentowanych danych, należy skontaktować się z pracownikiem Działu Czynnów w celu ich wyjaśnienia.
2. Saldo rozliczeń dla poszczególnych lokali na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na indywidualnym koncie klienta.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność użytkownika serwisu e-BOK z powodu przerw konserwacyjnych oraz

przyczyn niezależnych od Spółdzielni, jak uszkodzenia urządzeń dostępowych, brak dostępu do Internetu, działania sił wyższych itp. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła w przypadkach ich udostępniania przez Użytkowników osobom trzecim.

4. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem serwisu e-BOK. Użytkownicy serwisu e-BOK uprawnieni są do składania uwag dotyczących jego działania. Uwagi powinny być składane pisemnie w siedzibie Spółdzielni lub kierowane na adres Spółdzielni pocztą, albo na adres e-mail: poczta@smfampa.jgora.pl

§ 5

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania serwisu e-BOK.
2. Spółdzielnia może w każdej chwili modyfikować usługi dostępne w serwisie e-BOK, a także zawieszać ich działanie lub dodawać dodatkowe usługi. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej Spółdzielni.
3. Spółdzielnia oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych e-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach do których zostały pobrane.
4. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. W przypadku zmiany treści niniejszego regulaminu Spółdzielnia zamieści na stronie smfampa.jgora.pl listę zmian lub tekst jednolity regulaminu. Zmiany opublikowane na stronie internetowej Spółdzielni uważa się za prawidłowo doręczone Użytkownikowi.

Niniejszy regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu 05/2019 z dnia 03.06.2019 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.